
1 RUE DES ENTREPRENEURS
93400 SAINT OUEN - 01 40 11 44 44

OCTOBRE 07
Mensuel

Surface approx. (cm²) : 1994

L'entretien de recrutement, **mode d'emploi**

L'entretien de recrutement est, sans conteste, un outil d'évaluation incontournable. Mais ce passage obligé suit des règles très précises. Pour le franchir avec brio, mieux vaut posséder les bonnes clés.

Votre candidature a retenu l'attention d'un recruteur, mais vous n'êtes pas encore sorti d'affaire. Il vous appartient maintenant de convaincre votre ou vos interlocuteurs que vous êtes le candidat qu'il(s) recherche(nt).
Si vous avez répondu à une annonce, vous n'allez pas être le seul à postuler. Vous allez donc devoir vous démarquer. Mais, même si vous êtes seul en piste, cela ne rend pas votre tâche plus facile pour autant. Vous allez là encore devoir prouver que vous correspondez à un besoin de l'entreprise. À vous d'être persuasif ! Pour y parvenir, une préparation s'impose.

SE METTRE EN CONDITION

Lors de l'entretien, le recruteur a votre CV sous les yeux et va vouloir en savoir plus. Plus sur votre savoir-faire, plus sur votre expérience, plus sur votre personnalité et plus sur votre motivation.
À vous de lui donner tous les éléments qui vont lui permettre de se faire un avis sur vous et de décider de vous embaucher. Vous allez donc devoir affûter vos arguments.
Si vous ne connaissez pas bien vos points forts et vos points faibles, vous avez logiquement effectué un bilan de vos compétences au moment de l'étape précédente : la lettre de motivation. Vous allez bien sûr devoir mettre en avant vos atouts lors de vos entretiens. Mais ne perdez pas de vue que le recruteur vous reçoit pour un poste précis. Il ne s'agit donc pas de faire un déballage de toutes vos qualités, mais de cibler celles qui s'avèrent importantes pour le poste auquel vous prétendez.
Recherchez dans votre expérience professionnelle les liens entre ce que vous avez déjà fait et le poste pour lequel vous postulez. Pour chacune des situations professionnelles ou extra-professionnelles que vous avez listées, préparez un exemple qui illustre bien cette situation.
Vous devez également savoir parler de vos qualités et de vos défauts, de vos réussites et de vos échecs. Vous pouvez être certain que l'on vous posera des questions sur tout cela et que l'on attendra de vous des réponses convaincantes : *"Nous avons tous des failles, des faiblesses, et l'entretien n'est pas forcément le meilleur endroit pour les cacher"*, note un DRH chez Optic 2000. *"Ce qui compte, c'est le parler vrai,* insiste une responsable de cabinet de recrutement. *On peut donc parler de ses difficultés, de ses erreurs, mais en les transformant en positif et surtout ne jamais être critique sur les autres entreprises".*

POSER LES BONNES QUESTIONS

"Un entretien, c'est avant tout un échange", rappelle-t-on chez Opteaman, un cabinet de recrutement présent dans plusieurs villes françaises. Si vous allez devoir répondre à un certain nombre de questions, vous devrez vous aussi questionner le recruteur. *"On attend d'un candidat qu'il se renseigne sur l'entreprise, qu'il soit au minimum au courant de ce qu'elle fait"*, explique un responsable recrutement d'une entreprise publique. Un minimum qui n'est pas toujours acquis d'après les expériences des recruteurs. Idem pour le poste : ce que cherchent les entreprises, ce sont des personnes qui ont envie de s'associer à leurs projets et à leur développement. *"Je remarque souvent que les candidats n'écoutent pas vraiment la description que le recruteur fait du poste à pourvoir. Par conséquent, ils ne se projettent pas pour essayer de déterminer ce qu'ils pourraient amener à ce poste. Lors de l'entretien, il ne faut donc pas hésiter à poser des questions sur l'entreprise, le poste, etc. Faire*

Rebondir
1 RUE DES ENTREPRENEURS
93400 SAINT OUEN - 01 40 11 44 44

OCTOBRE 07
Mensuel

Surface approx. (cm²) : 1994

preuve d'empathie en somme", estime un responsable RH chez Chronopost International. C'est en effet un bon moyen de montrer votre motivation. D'autant qu'il y a de fortes chances pour qu'on vous demande : "*Vous avez des questions ?*". Autant l'avoir prévu à l'avance !

N'oubliez pas que vous avez besoin d'un maximum d'informations sur le poste pour savoir si oui ou non vous souhaitez l'accepter.

Dressez donc une seconde liste comprenant des questions sur l'entreprise et d'autres sur le poste. Cela peut être par exemple : "*Vous avez tel projet, avez-vous déjà mis en place telle ou telle action ?*". Mais attention, vous devez montrer que vous connaissez déjà un peu la société. En clair, il faut savoir poser les bonnes questions. Pour ce consultant en ressources humaines, "*il faut éviter celles qui sont aisément à votre disposition, sur Internet notamment, ou les tourner de façon à montrer que vous vous êtes renseigné*". Ainsi, ne demandez pas le chiffre d'affaires de l'entreprise mais dites plutôt que vous souhaiteriez vérifier celui que vous avez trouvé.

En revanche, vous pouvez demander :

- Quels sont les derniers développements de l'activité de l'entreprise ?
- Quels sont ses clients et ses fournisseurs les plus importants ?
- Combien de personnes y travaillent ?

Et sur le poste en lui-même :

- Avec qui vais-je travailler ?
- Combien de personnes travaillent dans ce service ?
- Quelle sera ma tâche principale ?
- Quelles seront mes tâches annexes ?

Se préparer, pas répéter !

Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour aborder un entretien, n'hésitez pas à dresser par écrit une liste de vos points forts, de vos qualités et de vos défauts, puis listez les liens entre le poste et votre CV. Puis, lisez cette liste à voix haute. Si vraiment vous paniquez, vous pouvez toujours vous enregistrer au caméscope. Vous pourrez ainsi vous mettre à la place du recruteur et épier le moindre de vos défauts. Cette technique est surtout à conseiller aux jeunes qui n'ont jamais passé d'entretien ou à ceux qui n'ont pas eu l'occasion d'en passer un depuis longtemps.

Mais répéter ainsi avant le jour J a bien sûr ses inconvénients. D'abord, détailler ainsi vos faiblesses peut contribuer à renforcer votre angoisse au lieu de vous rassurer.

Attention aussi de ne pas tuer toute spontanéité, en entretien, vous ne devrez pas lire de notes : "*Un cadre qui a bien appris sa leçon se repère tout de suite*, signale cette responsable d'un cabinet de recrutement. *Ceux qui viennent d'outplacement surtout car on leur donne des techniques pour se présenter en trois points. Du coup, ils se ressemblent tous un peu*". "*L'objectif de la préparation me semble plutôt, par un travail de relaxation, d'être soi-même le plus rapidement possible pendant l'entretien*", confirme ce DRH d'une PME. En répétant de cette façon, sans pour autant forcer, vous verrez que vos arguments sortiront tous seuls, comme par réflexe.

Le processus de l'entretien

Logiquement, le recruteur va d'abord chercher à vous faire parler de vous. Que ce soit sur votre parcours, votre formation, votre personnalité ou vos compétences, vous allez devoir "subir" différents types de questions :

- **Ouvertes :** Elles donnent toute latitude pour répondre. Elles commencent toutes par qui, quoi, quand, comment, où, pourquoi : "*Qu'est-ce qui vous plaît dans votre métier de technicien ?*".




1 RUE DES ENTREPRENEURS
93400 SAINT OUEN - 01 40 11 44 44

OCTOBRE 07
Mensuel

Surface approx. (cm²) : 1994

- **Dirigées :** À l'inverse, les questions dirigées vous invitent à prendre position : *"Comment avez-vous surmonté cette difficulté ?"*
- **Générales :** Elles sont souvent le fait des recruteurs non professionnels. Les recruteurs professionnels les évitent car elles donnent lieu à des réponses toutes préparées :
- *"Comment réagiriez-vous face à un client agressif ?"*
- *"Pouvez-vous me citer trois de vos qualités ?"*
- **Précises :** Les questions précises font appel à une réponse concrète : *"Quelle est l'expérience qui vous a le plus marqué, et pourquoi ?"*
- **Questions sur votre motivation :**
- *"Pourquoi ce poste vous intéresse ?"*
- *"Pourquoi, selon vous, je devrais vous embaucher ?"*
- *"Que pensez-vous apporter au poste ?"*

Comment répondre ? Soyez honnête, conseillent d'une seule voix les professionnels du recrutement. *"L'entretien nous sert pour essayer de comprendre qui est le candidat, comment il fonctionne. Nous ne sommes pas là pour porter un jugement. Il faut seulement jouer le jeu"*, tient à souligner cette responsable d'un cabinet de recrutement. Une remarque de recruteur, car il n'est pas toujours facile d'être à l'aise sur toutes les questions, surtout lorsqu'on a un profil atypique...

Quant aux questions un peu trop personnelles, évitez tout de même de répondre un cinglant *"ça ne vous regarde pas !"* Préférez l'humour qui aura en plus l'avantage de ne pas heurter votre interlocuteur... Si jamais vous tombez sur un recruteur indélicat qui vous questionne sur vos opinions politiques ou religieuses ou vos préférences sexuelles (ce qui, du reste, est interdit par la loi), ne claquez pas immédiatement la porte. Essayez d'abord de comprendre pourquoi on vous pose cette question. Si vous n'obtenez pas de réponse ou si celle-ci ne vous convainc pas, vous aurez alors toute possibilité de vous draper dans votre dignité bafouée et de quitter les lieux...

Le langage corporel

Attention aux différentes formes de communication. Pendant un entretien, vous communiquez par la parole certes, mais pas uniquement. Votre voix, votre regard, vos gestes, votre façon de vous tenir même, donnent des indications sur vous. Le langage corporel envoie aussi des signaux qui doivent rester en accord avec vos mots : *"J'attache beaucoup d'importance au regard, il doit être direct ! Pour moi, cela démontre la transparence et la conviction d'un individu"*, remarque ce directeur des ressources humaines.

Enfin, n'oubliez pas que l'entretien est avant tout une rencontre. Ainsi, à la question : *"À quoi prêtez-vous particulièrement attention lors d'un entretien ?"*, nombreux sont les recruteurs à répondre : *"À la méthode de présentation du candidat, la façon dont il structure l'explication de ses compétences et de son expérience. La clarté est le maître mot"*. Ce qu'une responsable d'un cabinet de recrutement nomme aussi *"la sérénité de la compétence"* qui fait que le candidat n'a pas besoin d'en faire trop, qu'il se contente de décrire son expérience de la façon la plus factuelle possible.

Attention aux retards !

Le jour de l'entretien, aucun retard ne vous sera pardonné. N'hésitez pas la veille à faire un repérage des lieux pour prévoir votre temps de trajet. On n'est jamais trop prudent !

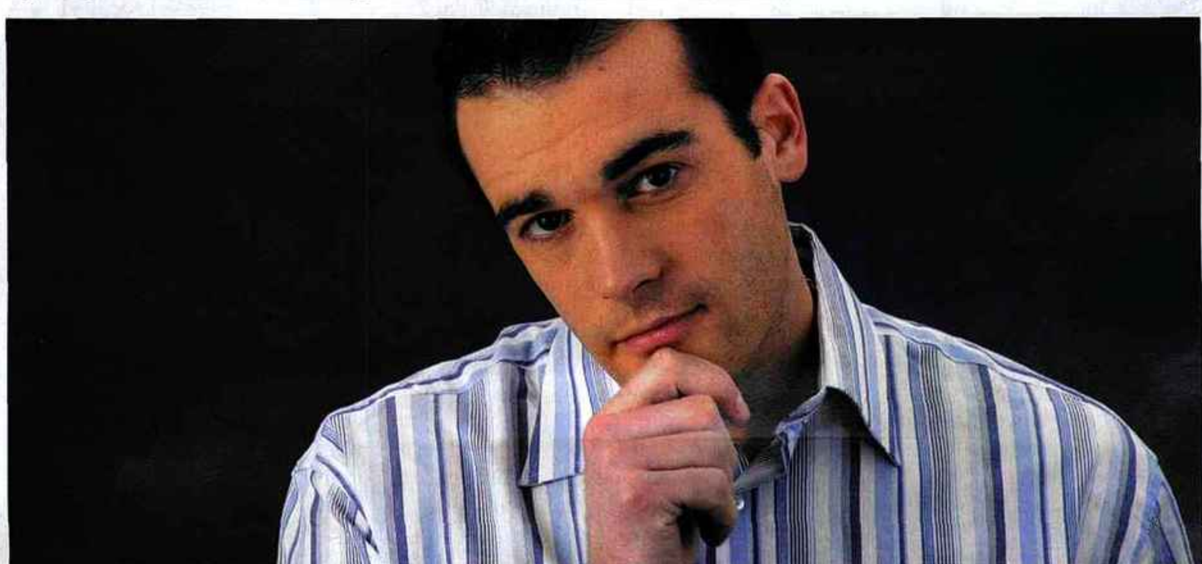


Les documents à emporter

Ne venez pas à votre rendez-vous les mains vides ! Pensez à emporter plusieurs copies à jour de votre CV, un bloc-notes et de quoi écrire, ainsi qu'une copie de votre lettre de candidature et un agenda.

Les erreurs du débutant

Évitez, lorsque vous faites référence à vos expériences et actions passées, d'utiliser le "nous" (*"Nous avons réorganisé le service administratif..."*).





1 RUE DES ENTREPRENEURS
93400 SAINT OUEN - 01 40 11 44 44

OCTOBRE 07
Mensuel

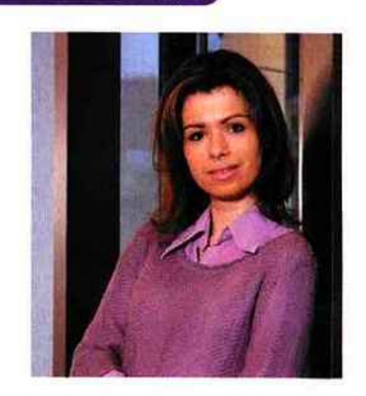
Surface approx. (cm²) : 1994

En entretien de recrutement, seul le "je" importe au recruteur. D'autant que l'usage de la première personne du pluriel peut cacher une faible contribution... Le recruteur peut d'ailleurs très bien vous demander de préciser ce que vous avez effectué personnellement.
Mais attention aussi si vous êtes manager et que vous ne dites pas un mot de vos équipes. Cette attitude est tout à fait significative au dire des recruteurs.
Même si certains recruteurs s'en défendent, ils ont établi des profils type, voire des caricatures de candidats. L'anxieux, le dynamique, l'original, l'extraverti, le timide, le bavard, le désordonné... Certains recruteurs regrettent d'ailleurs le manque de naturel des candidats. De fait, il n'est jamais facile de subir un entretien, même si les professionnels du recrutement insistent pour dire qu'ils ne se posent pas en juges.
Sachez par ailleurs qu'ils n'apprécient pas les moulins à paroles. Vous craignez le silence ? Profitez-en plutôt pour réfléchir à ce que vous allez dire !

Le mot de la fin

À la fin du face-à-face, si votre interlocuteur ne prend pas lui-même l'initiative de clore l'entretien, évitez de bafouiller un *"bon, ben voilà..."*. Profitez-en pour résumer en quelques mots ce que vous avez retenu de l'entretien et des attentes du recruteur : *"Si j'ai bien compris, vous attendez..."*. Vous montrerez ainsi que vous avez une bonne capacité d'écoute et de synthèse et en profiterez pour rappeler votre motivation. Avant de partir, n'oubliez pas de fixer qui rappellera qui, et quand.
Sachez qu'en général, un seul entretien ne suffit pas, surtout dans les grands groupes. Le recruteur souhaitera vous rencontrer une deuxième, voire une troisième ou une quatrième fois.
L'objet du premier entretien est de faire connaissance avec le candidat. Lors du deuxième, le recruteur tente de valider plus précisément compétences et motivations pour le poste et l'entreprise. Enfin, le troisième, voire le quatrième, permet de valider la personnalité par le biais de tests. À vous de tenir la distance !

Les conseils de...



Corinne Cohen Scali, directrice des ressources humaines chez CB Richard Ellis, cabinet international de conseil en immobilier d'entreprise :
- Ne pas croire que l'on sait tout ;
- Rester humble ;
- Ne pas croire que l'on va gagner sa vie rapidement et facilement ;
- Rester lucide par rapport aux compétences que l'on peut apporter et que l'on a encore à apprendre ;
- Ne pas être trop individualiste car la solidarité permet d'être plus performant soi-même ;
- Rester naturel et ne pas trop se préparer : évitez les discours pré-formatés ;
- La cohérence dans le parcours est importante, mais chacun à droit de faire des erreurs, le tout est de les assumer, de donner des explications claires et surtout de rassurer le recruteur.

